

УТВЕРЖДЕНО:

Комитетом по управлению  
государственным имуществом  
Кузбасса

Решение № 7-2/557  
« 12.04 2020 г.

Заместитель председателя Комитета



Е. Н. Конюхова

## УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ  
И ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ КУЗБАССА»  
(новая редакция)

Г. КЕМЕРОВО

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Губернатора Кемеровской области от 31 октября 2018 года № 88-рг, и является правопреемником Государственного предприятия Кемеровской области «Центр технической инвентаризации Кемеровской области».

Государственное предприятие Кемеровской области «Центр технической инвентаризации Кемеровской области» (ГП КО «ЦТИ Кемеровской области») было создано в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области от 26.04.2000 г. № 393-р и распоряжением Губернатора Кемеровской области от 31 октября 2018 года № 88-рг реорганизовано в форме преобразования в Учреждение.

Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кемеровской области» (ГБУ Кемеровской области «Центр ГКО и ТИ») в соответствии с распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 05.03.2020 г. № 98-р переименовано в государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий государственных органов в сфере государственной кадастровой оценки.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное бюджетное учреждение «Центр государственной кадастровой оценки и технической инвентаризации Кузбасса».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБУ «Центр ГКО и ТИ Кузбасса».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности Учреждения – государственная собственность Кемеровской области – Кузбасса.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кемеровская область – Кузбасс.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Кемеровской области – Кузбасса в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством



Кемеровской области – Кузбасса компетенции, осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области, счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, указами и распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Правительства Кемеровской области – Кузбасса, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:  
650070, г. Кемерово, улица Заузелкова, д. 2, пом. 5

1.12. Учреждение имеет следующие филиалы:

1. Филиал № 1 БТИ г. Анжеро-Судженска;
2. Филиал № 2 БТИ г. Белово;
3. Филиал № 3 БТИ г. Кемерово;
4. Филиал № 4 БТИ Топкинского муниципального округа;



5. Филиал № 5 БТИ г. Междуреченска;
6. Филиал № 6 БТИ Ижморского муниципального округа;
7. Филиал № 7 БТИ г. Юрги;
8. Филиал № 8 БТИ Кемеровского муниципального округа;
9. Филиал № 9 БТИ Тяжинского муниципального округа;
10. Филиал № 10 БТИ г. Ленинска-Кузнецкого;
11. Филиал № 11 БТИ Мариинского муниципального округа;
12. Филиал № 12 БТИ г. Новокузнецка;
13. Филиал № 13 БТИ Новокузнецкого муниципального района;
14. Филиал № 14 БТИ г. Осинники;
15. Филиал № 15 БТИ г. Прокопьевска;
16. Филиал № 16 БТИ г. Киселевска;
17. Филиал № 17 БТИ г. Таштагола;
18. Филиал № 18 БТИ Яшкинского муниципального округа.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

реализация полномочий, связанных с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости на территории Кемеровской области – Кузбасса, постоянное хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестра, копии правоустанавливающих документов и т.п.), осуществление государственного учета жилищного фонда в Российской Федерации, проведение технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства с формированием архива учетно-технической документации объектов капитального строительства, хранением и выдачей сведений, осуществление кадастровой, геодезической, картографической, топографической, землеустроительной деятельности, подготовка проектов планировки и проектов межевания территорий, подготовка проектов организации строительства, инженерные-геодезические изыскания для строительства, подготовка проектов полосы отвода, генеральных планов населенных пунктов, проведение судебной и внесудебной экспертизы.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- определение кадастровой стоимости при проведении государственной кадастровой оценки;
- определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов



недвижимости, в отношении которых произошло изменение их количественных и (или) качественных характеристик, в период между датой проведения последней государственной кадастровой оценки и датой проведения очередной кадастровой оценки;

- предоставление разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости;

- рассмотрение обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

- сбор, обработка, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, в том числе о данных рынка недвижимости, а также информации, использованной при проведении государственной кадастровой оценки и формируемой в результате ее проведения;

- исследование документации, необходимой для определения кадастровой стоимости;

- хранение копий отчетов и документов, формируемых в ходе определения кадастровой стоимости, на бумажном носителе и на электронном носителе в форме электронных документов;

- хранение копий документов и материалов, использованных при определении кадастровой стоимости, на бумажном или электронном носителе либо на электронном носителе в форме электронных документов в течение не менее восьми лет со дня их составления;

- предоставление в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копий хранящихся отчетов и документов, сформированных в ходе определения кадастровой стоимости, а также документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, правоохранительным, судебным и иным уполномоченным государственным органам по их требованию;

- предоставление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, имеющейся в распоряжении Учреждения информации, необходимой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

- предоставление ежеквартально в орган регистрации прав информации о данных рынка недвижимости, полученной в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

- хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное);



- предоставление сведений (копий документов) из архива документов об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное);

- осуществление государственного учета жилищного фонда (техническая инвентаризация построенных, реконструированных, переустроенных, перепланированных и т.д. объектов жилищного фонда, описание конструктивных элементов, благоустройства, определение процента износа, подсчет площадей, определение строительного объема, определение инвентаризационной стоимости, формирование инвентарного дела, изготовление технических паспортов, справок, выписок, актов обследования, учет и хранение учетно-технической документации и т.д.).

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является некоммерческая деятельность Учреждения и деятельность, приносящая доход, направленная на достижение целей создания Учреждения.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность сверх установленного государственного задания.

2.5. Для достижения целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава, Учреждение вправе, если это соответствует указанным целям, осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящей доход:

- деятельность по делопроизводству в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов учреждения;

- деятельность архивов;

- хранение технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 01.01.2013 в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное);

- предоставление сведений (копий документов) из архива документов об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации учетно-технической документации об объектах



государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное);

- осуществление государственного учета жилищного фонда (техническая инвентаризация построенных, реконструированных, переустроенных, перепланированных и т.д. объектов жилищного фонда, описание конструктивных элементов, благоустройства, определение процента износа, подсчет площадей, определение строительного объема, определение инвентаризационной стоимости, формирование инвентарного дела, изготовление технических паспортов, справок, выписок, актов обследования, учет и хранение учетно-технической документации и т.д.);

- проведение технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства с формированием архива учетно-технической документации объектов капитального строительства, хранением и выдачей сведений (техническая инвентаризация построенных, реконструированных, переустроенных, перепланированных объектов капитального строительства, описание конструктивных элементов, благоустройства, определение процента износа, подсчет площадей, определение строительного объема, определение инвентаризационной стоимости, формирование инвентарного дела, изготовление технических паспортов, справок, выписок, актов обследования, учет и хранение учетно-технической документации и т.д.);

- оказание услуг по подготовке необходимых документов для перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые, а также документов, требуемых для проведения перепланировок, реконструкций помещений, объектов недвижимости;

- разработка планов и программ по государственному техническому учету объектов жилищного фонда, техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства;

- разработка форм учетно-технических документов, дополнительных видов информации к техническим паспортам, содержащим необходимые технические сведения;

- обследование и определение процента износа в отношении объектов капитального строительства, пострадавших в результате стихийных бедствий;

- участие в работе комиссий администрации по приемке жилых строений в эксплуатацию, по признанию жилых строений непригодными для постоянного проживания в рамках компетенции учреждения;

- кадастровая деятельность (обследование, определение координат характерных точек контура объектов капитального строительства, границ земельных участков, запрос документов в уполномоченные органы, анализ документов, анализ пространственных данных, формирование межевых и технических планов, актов обследования);

- определение координат характерных точек границ земельного участка (части земельного участка), координат характерных точек контура объектов



капитального строительства, обработка определения результатов таких координат. Определение площади объектов недвижимости, описание местоположения объектов недвижимости, согласование местоположения границ земельного участка. Установление местоположения объектов капитального строительства на земельном участке, в том числе посредством пространственного описания конструктивных элементов здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, с учетом высоты или глубины таких конструктивных элементов;

- прием и рассмотрение деклараций о характеристиках объектов недвижимости;

- геодезическая, картографическая деятельности;

- проведение инженерных, геодезических изысканий;

- выполнение землеустроительных работ (описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства – территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, а также частей указанных территорий и зон, вынос границ на местности, подготовка схем расположения земельных участков на кадастровом плане соответствующей территории);

- выполнение топографических работ;

- изготовление проектно-сметной документации, подготовка проектов планировки и проектов межевания территорий организации строительства, инженерно-геодезические изыскания для строительства, подготовка проектов полосы отвода, генеральных планов населенных пунктов;

- градостроительная деятельность, в том числе подготовка документов территориального планирования, градостроительного зонирования по планировке межевания и территорий; проверка и обследование земельных участков и объектов недвижимого имущества на соответствие градостроительной документации;

- выполнение работ по подготовке проектной документации (в том числе разработка проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, перепланировку и (или) переустройство жилых помещений),

- разработка и экспертиза сметной документации;

- разработка тарифов, установление цен в рамках компетенции Учреждения;

- производство работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, оказание услуг по защите государственной тайны при наличии соответствующей лицензии;

- подача заявлений о постановке на кадастровый учет и получение документов из Единого государственного реестра недвижимости;

- деятельность по созданию информационных ресурсов (программного обеспечения) и баз данных, их ведение, консультирование, продажа;



- оказание юридических и консультационных услуг физическим и юридическим лицам;
- проведение судебных и внесудебных экспертиз в рамках видов деятельности, определенных Уставом;
- копирование и подготовка документов;
- рекламная деятельность в сферах, предусмотренных предметом и целями деятельности;
- услуги периодического технического осмотра легковых автомобилей, автобусов, грузовиков и прочих автотранспортных средств;
- проведение медицинских осмотров (предрейсовых, послерейсовых);
- услуги по аренде легковых автомобилей с водителями;
- услуги по нерегулярным перевозкам пассажиров транспортными средствами;
- услуги по грузовым перевозкам автомобильным транспортом;
- оказание транспортных услуг;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в установленном порядке;
- разработка программ обучения, проведение курсов повышения квалификации, проведение семинаров;
- Методическое руководство, координация деятельности Учреждения осуществляется в следующих основных формах:
  - разработка инструкций технологического и организационного характера;
  - подготовка и выпуск информационно-справочных, методических материалов;
  - разработка технологических карт на инвентаризационно-технические работы, нормокомплектов, приборов для производства работ;
  - разработка и пополнение базы оценочных прототипов для расчета восстановительной стоимости зданий, сооружений, строений и помещений;
  - разработка программ обучения и проведение курсов повышения квалификации кадров, проведение семинаров и совещаний по вопросам деятельности учреждения;
  - осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством.

2.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Цены на услуги, оказываемые в соответствии с п. 2.5. настоящего Устава, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и



Кемеровской области – Кузбасса, за исключением регулируемых уполномоченными органами.

2.8. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях определяется в порядке, установленном Учредителем.

2.9. Учреждение может осуществлять лицензируемые виды деятельности на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление такой деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм, предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя;

по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, филиалы, представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения.



Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

открывать в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области;

совершать в рамках законодательства иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

соблюдать требования Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», других федеральных законов и иных актов, регулирующих отношения, возникающие при проведении государственной кадастровой оценки;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями государственного заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение осуществляет закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса, закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления и учитывается на его самостоятельном балансе.



Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Решение о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления и решение о прекращении указанного права принимает Учредитель.

4.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

4.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета Учреждения о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.7. Учредитель принимает решение об одобрении сделки, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кемеровской области - Кузбасса или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.

4.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области – Кузбасса.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.



4.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.13. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения цели предусмотренные настоящим уставом.

4.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса и иными нормативными правовыми актами.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами государственной власти в пределах своих полномочий.

4.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном законодательством порядке.

4.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, как за счет собственных средств, так и за счет средств субсидий.



4.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.19. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.20. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем.

4.21. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно.

4.22. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования областной государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.23. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений;

б) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

г) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

д) определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;



ж) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

и) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

с) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, осуществление закрепления государственного имущества за Учреждением, дача согласия на распоряжение этим имуществом, осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного имущества;



т) решение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем (директором) Учреждения срочный трудовой договор на срок до пяти лет.

Трудовой договор с руководителем (директором) Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области – Кузбасса, настоящего Устава и трудового договора.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.



#### 5.4. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

5.5. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей руководитель (директор) Учреждения действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

- Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».



5.6. Руководитель (директор) Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Кемеровской области – Кузбасса.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью, сохранностью и эффективностью использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, иными нормативными правовыми актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и (или) подлежат отмене приказом директора Учреждения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ



8.1. Реорганизация, изменение типа Учреждения могут быть произведены в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами и нормативно-правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса или по решению суда.

8.2. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законодательством порядке, остается в государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса.

8.8. Ликвидационный баланс Учреждения, а в случае реорганизации Учреждения и передаточный акт Учреждения утверждаются Учредителем.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса.